

**Scuola Attiva**  
PIÙ SPORT, PIÙ SCUOLA  
*junior*

**LINEE GUIDA DEDICATE  
AI TECNICI FEDERALI**



**Dipartimento  
per lo Sport**  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**SPORT  
E SALUTE**



## Scuola Attiva **junior**

è un progetto multisportivo e educativo rivolto **a tutte le classi della scuola secondaria di I grado.**

L'iniziativa prevede che **alle scuole vengano abbinati 2 sport**, tra quelli delle Federazioni e Discipline Sportive aderenti al progetto e a partire dalle preferenze indicate dai plessi in fase di adesione.

A questi due sport vengono dedicate intere settimane, **le Settimane di sport**, nelle quali i tecnici federali affiancano l'insegnante di Educazione fisica durante l'orario di lezione e, nelle scuole che hanno dato disponibilità in fase di adesione, **i Pomeriggi sportivi**, corsi gratuiti pomeridiani che possono essere svolti dagli stessi tecnici federali abbinati al plesso.

# ELEMENTI CHIAVE DEL PROGETTO



**LE SETTIMANE  
DI SPORT**  
REALIZZATE INSIEME AI TECNICI FEDERALI



**I POMERIGGI  
SPORTIVI**  
REALIZZATI INSIEME AI TECNICI FEDERALI



**LE ATTREZZATURE  
SPORTIVE**  
PER LE SCUOLE CHE ADERISCONO AI POMERIGGI SPORTIVI



**I WEBINAR E  
I MATERIALI  
INFORMATIVI**



**LA CAMPAGNA  
INFORMATIVA  
E IL CONTEST**  
AttiviAMOci  
BENESSERE E MOVIMENTO



**LE GIORNATE  
DEL BENESSERE  
E GLI OPEN DAY  
SPORTIVI**



**LE FESTE  
FINALI**

## GENERALI

- ✓ **trasmettere il proprio know-how** agli alunni e agli insegnanti di Educazione fisica;
- ✓ **diffondere le peculiarità di base, generali e specifiche della propria disciplina**, tenendo come riferimento le Linee guida delle Indicazioni Nazionali per l'Educazione Fisica nella scuola secondaria di I grado;
- ✓ **promuovere percorsi di orientamento sportivo** attraverso la pratica di nuovi sport;
- ✓ **sviluppare gli schemi motori e le capacità motorie di base** dei ragazzi, garantendo una formazione multilaterale.

## SPECIFICI

### *Nei confronti degli insegnanti di Educazione fisica:*

- ✓ **diffondere e/o consolidare la conoscenza delle peculiarità della propria disciplina**;
- ✓ **fornire le basi tecniche della propria disciplina**, affinché gli insegnanti possano riproporla durante le ore di Educazione fisica, anche successivamente alla conclusione del progetto;
- ✓ **coinvolgere i docenti di Educazione fisica nella realizzazione generale del progetto e nelle Feste finali**, previsti in ogni scuola a conclusione del progetto.

### *Nei confronti degli alunni:*

- ✓ **coinvolgere tutti**, nessuno escluso, anche attraverso il gioco, con l'obiettivo di **far acquisire ai ragazzi la padronanza dei movimenti di base dello sport** e promuovere un corretto percorso di orientamento sportivo;
- ✓ **Promuovere, favorire ed incentivare il proseguimento dell'attività nei Pomeriggi sportivi**.

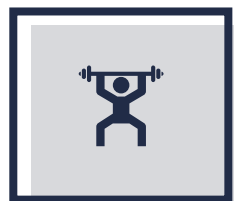
## ATTIVITA'

Le attività sono divise in **due periodi sportivi**, a cui si aggiungono le **Giornate del benessere e Open day sportivi e le Feste finali**.



### 1° SPORT

Da gennaio 2024 a metà marzo 2024



### 2° SPORT

Da metà marzo 2024 a fine maggio 2024



### GIORNATE DEL BENESSERE E OPEN DAY SPORTIVI

Da aprile a maggio 2024



### FESTE FINALI

Dal 15 maggio 2024 a fine anno scolastico

## TECNICI FEDERALI

1. I tecnici federali sono identificati e **contrattualizzati dalla propria FSN/DSA di riferimento**
2. Una volta abbinati ai plessi scolastici dall'Organismo Regionale per lo Sport a Scuola su segnalazione della propria Federazione, avranno **accesso alla piattaforma** di progetto attraverso la creazione di un'utenza da parte di Sport e Salute, che riceveranno via mail. Tale piattaforma è dedicata alla **registrazione delle ore di attività**.
3. I tecnici federali ricevono, dalle rispettive strutture territoriali di Sport e Salute, una **lettera di assegnazione da consegnare ad ogni plesso scolastico** a cui sono abbinati. Inoltre riceveranno un **kit informativo di progetto e uno promozionale** da consegnare alle scuole, così composto: brochure, locandina e TNT.
4. I tecnici federali dovranno contattare le scuole assegnate, prima dell'avvio dell'attività sportiva, **per fissare e realizzare il sopralluogo**. I relativi contatti sono presenti in piattaforma nella propria area.
5. I tecnici federali **registrano nella piattaforma le ore svolte** per tutto il periodo presso ogni scuola e, a fine attività, devono far **firmare al Dirigente Scolastico il documento riepilogativo**, scaricabile dalla piattaforma stessa e **ricaricarlo nell'apposita sezione**.

Durante l'anno scolastico saranno organizzati dei **webinar nazionali informativi** sul progetto indirizzati ai **tecnici federali del primo e del secondo sport**.

Il tecnico federale svolgerà le Settimane di sport secondo il **programma di attività proposto dalla Federazione di riferimento.**



- **Contattare preventivamente l'insegnante referente di progetto della scuola** (i contatti sono disponibili nella piattaforma di progetto, nell'area personale)
- **Concordare un sopralluogo nel plesso abbinato** prima dell'avvio del primo o secondo sport.

**N.B. I sopralluoghi nelle scuole sono obbligatori e risultano parte integrante del progetto.**

Per le attività di sopralluogo è riconosciuta al tecnico la retribuzione pari a **1 ora di attività.**



- **Inserire in piattaforma, a seguito del sopralluogo, il calendario delle attività curriculari** definito con l'insegnante referente di plesso.
- **Predisporre e concordare con l'insegnante di Educazione fisica il piano di intervento, con programmazioni idonee per le diverse classi.**

**N.B. Si evidenzia che le Settimane di sport prevedono 2 ore totali di attività, in orario curriculare, per ciascuna classe iscritta al progetto.**



- **Inserire regolarmente le ore di attività svolte nella piattaforma informatica di progetto** al fine di consentire un costante monitoraggio sull'andamento delle attività svolte e non incorrere nella possibilità che le ore non vengano retribuite al termine del progetto per mancati o errati inserimenti.



Il tecnico federale svolgerà i Pomeriggi sportivi secondo il **programma di attività proposto dalla Federazione di riferimento.**



- Predisporre e concordare con l'insegnante di Educazione fisica il **piano di intervento connesso ai Pomeriggi sportivi** durante il sopralluogo iniziale.
- **Inserire in piattaforma**, in seguito al sopralluogo nella scuola abbinata, il **calendario delle attività pomeridiane definito** con l'insegnante referente di plesso.
- Il format del progetto prevede che i tecnici federali **svolgano attività per circa 10 settimane per ogni sport, fino a un massimo di 4 ore a settimana.**



- **Inserire regolarmente le ore di attività svolte nella piattaforma informatica di progetto** al fine di consentire un costante monitoraggio sull'andamento delle attività svolte e non incorrere nella possibilità che le ore non vengano retribuite al termine del progetto per mancati o errati inserimenti.

**N.B.:** è competenza delle scuole raccogliere le iscrizioni degli alunni che prenderanno parte all'attività sportiva pomeridiana, nonché **acquisire la certificazione medica per l'attività sportiva non agonistica**, richiesta ai ragazzi partecipanti ai Pomeriggi sportivi.

Durante lo svolgimento delle ore dei pomeriggi sportivi **non è obbligatoria la presenza dell'insegnante di classe.**

Le attività che necessitano di spazi sportivi non disponibili nella scuola, previo accordo con il Dirigente Scolastico, **potranno essere svolte nei propri impianti sportivi o in altri luoghi idonei allo sport proposto.** Tale scelta non dovrà avere nessun onere per la scuola e per le famiglie.

**Le 4 ore settimanali di attività potranno essere svolte in più giornate**, in base agli accordi presi con l'insegnante.

# FESTE FINALI



- **Concordare preventivamente con l'insegnante referente del plesso i dettagli per l'organizzazione delle Feste finali** (date, orari, modalità di svolgimento, ecc.), previste in ogni scuola.



- **Collaborare all'organizzazione delle Feste finali il giorno dell'evento**, presentandosi in anticipo per verificare e predisporre l'attrezzatura sportiva (se necessario portare il proprio materiale sportivo) e organizzare gli spazi, collaborando con i tecnici dell'altro sport presente nella scuola e con gli insegnanti nella realizzazione della manifestazione.

N.B. Si ricorda che ogni tecnico **potrà essere impegnato fino a 4 ore di attività per le Feste finali di ogni scuola**. Il Tecnico riceverà delle Linee guida specifiche per l'organizzazione delle Feste finali, che saranno comunque disponibili anche nell'Area Bachecca della piattaforma di progetto.

# GIORNATE DEL BENESSERE E OPEN DAY SPORTIVI



- **Collaborare con l'insegnante referente di Progetto nell'organizzazione e nella realizzazione delle Giornate del Benessere e Open Day sportivi**, che consistono in uscite didattiche che prevedono passeggiate e attività fisica in ambiente naturale, o presso impianti sportivi del territorio, qualora la scuola intenda aderire.
- Il format del progetto prevede che i tecnici federali **svolgano 3 ore di attività a plesso scolastico**.





# SINTESI DEGLI STEP OPERATIVI E ULTERIORI ADEMPIMENTI

- ✓ **Recarsi nelle Strutture Territoriali di Sport e Salute**, a seguito di convocazione tramite contatto mail o telefonico da parte della Struttura territoriale di Sport e Salute, **per ricevere la lettera di assegnazione (tecnico-scuola), le linee guida di progetto e il materiale promozionale da consegnare alle scuole assegnate.**

**N.B.:** è previsto un compenso pari a 2 ore di attività per la partecipazione agli incontri nelle sedi territoriali di Sport e Salute. (le ore saranno certificate dai referenti delle sedi territoriali di Sport e Salute)

- ✓ **Contattare le scuole abbinata**, prima dell'avvio dell'attività sportiva, **per fissare e realizzare i sopralluoghi** (i contatti sono presenti in piattaforma nell'area personale).
- ✓ **Consegnare alle scuole abbinata le lettere di assegnazione** ricevute da Sport e Salute.
- ✓ **Inserire nella piattaforma informatica la data del sopralluogo svolto** nella scuola abbinata (inserimento che dà diritto a un'ora in più di attività retribuita) **e il calendario delle attività che verranno realizzate per il progetto**, secondo quanto condiviso con gli insegnanti referenti del plesso.
- ✓ **Rispettare le ore previste per ogni attività di progetto** (Settimane di sport, Pomeriggi Sportivi, Giornate del benessere e Open Day sportivi e Feste finali). Ogni modifica e/o eventuale impedimento dovrà essere concordato e comunicato all'insegnante referente di progetto.
- ✓ **Utilizzare**, laddove possibile e ritenuto utile, **il proprio materiale sportivo o della propria società sportiva** per svolgere le attività, che non è obbligatorio lasciare in dotazione alla scuola.
- ✓ **Spiegare il corretto utilizzo del kit di attrezzature sportive**, che verrà fornito, dalle FSN/DSA abbinata ad ogni scuola che ha attivato i "Pomeriggi Sportivi", a fine attività. Il kit è validato dalla Commissione Tecnica di progetto.
- ✓ **Registrare nella piattaforma informatica di progetto** (area riservata ai tecnici) **le ore svolte per tutto il periodo presso ogni scuola e, a fine attività, far firmare al Dirigente Scolastico il documento riepilogativo**, scaricabile dalla piattaforma stessa. Non saranno accettati moduli alternativi a quello previsto dal progetto.
- ✓ **Caricare il documento riepilogativo delle ore**, sottoscritto dal Dirigente Scolastico, nell'apposita sezione della piattaforma informatica.

**N.B.:** le modalità di registrazione e di inserimento delle ore di attività verranno indicate con delle apposite Linee guida per l'utilizzo della piattaforma informatica, disponibili per i tecnici federali nell' «area bacheca» della piattaforma di progetto.

- ✓ **Compilare il questionario di gradimento di fine progetto** che sarà disponibile nella piattaforma informatica.

# COMPENSI PER TECNICI FEDERALI



Settimane di sport	Pomeriggi sportivi	Giornate del benessere e Open Day sportivi	Feste finali	Incontro nelle sedi di Sport e Salute
<p><b>2 ORE</b> in orario curriculare per ogni classe iscritta al progetto</p>	<p><b>4 ORE A SETTIMANA,</b> per circa 3 mesi di attività a sport (10 settimane) per ciascuna scuola</p>	<p><b>3 ORE A PLESSO</b> per la realizzazione e l'organizzazione delle Giornate del Benessere o Open Day sportivi</p>	<p><b>4 ORE A PLESSO</b> di attività svolte in ciascuna scuola per le Feste finali</p>	<p><b>2 ORE DI ATTIVITÀ</b> per il ritiro dei materiali informativi e promozionali di progetto presso la sede territoriali Sport e Salute di riferimento</p>
<b>15 €/h</b>	<b>15 €/h</b>	<b>15 €/h</b>	<b>15 €/h</b>	<b>15 €/h</b>

Si ricorda che l'attività dei tecnici seguirà il **programma proposto dalla Federazione di riferimento**, che sarà disponibile nella propria area bacheca della piattaforma di progetto.



# PIATTAFORMA E SITO DI PROGETTO



Inquadra il QR Code per accedere alla **piattaforma di progetto**.

**N.B.:** è presente nell'area bacheca della piattaforma il seguente materiale di progetto:

- ✓ Nota ministeriale
- ✓ Brochure
- ✓ Linee guida dedicate ai tecnici federali
- ✓ Guida all'utilizzo della piattaforma informatica
- ✓ Programmi tecnici federali
- ✓ Linee guida operative per la realizzazione delle Giornate del Benessere o Open day sportivi
- ✓ Linee guida operative per la realizzazione delle Feste finali



Inquadra il QR Code per accedere al **sito di progetto**.





## CONTATTO NAZIONALE:

[scuolattiva.secondaria@sportosalute.eu](mailto:scuolattiva.secondaria@sportosalute.eu)

## CONTATTO REGIONALE:

- [scuolattiva.abruzzo@sportosalute.eu](mailto:scuolattiva.abruzzo@sportosalute.eu)
- [scuolattiva.basilicata@sportosalute.eu](mailto:scuolattiva.basilicata@sportosalute.eu)
- [scuolattiva.bolzano@sportosalute.eu](mailto:scuolattiva.bolzano@sportosalute.eu)
- [scuolattiva.calabria@sportosalute.eu](mailto:scuolattiva.calabria@sportosalute.eu)
- [scuolattiva.campania@sportosalute.eu](mailto:scuolattiva.campania@sportosalute.eu)
- [scuolattiva.emiliaromagna@sportosalute.eu](mailto:scuolattiva.emiliaromagna@sportosalute.eu)
- [scuolattiva.friuliveneziagiulia@sportosalute.eu](mailto:scuolattiva.friuliveneziagiulia@sportosalute.eu)
- [scuolattiva.lazio@sportosalute.eu](mailto:scuolattiva.lazio@sportosalute.eu)
- [scuolattiva.liguria@sportosalute.eu](mailto:scuolattiva.liguria@sportosalute.eu)
- [scuolattiva.lombardia@sportosalute.eu](mailto:scuolattiva.lombardia@sportosalute.eu)
- [scuolattiva.marche@sportosalute.eu](mailto:scuolattiva.marche@sportosalute.eu)
- [scuolattiva.molise@sportosalute.eu](mailto:scuolattiva.molise@sportosalute.eu)
- [scuolattiva.piemonte@sportosalute.eu](mailto:scuolattiva.piemonte@sportosalute.eu)
- [scuolattiva.puglia@sportosalute.eu](mailto:scuolattiva.puglia@sportosalute.eu)
- [scuolattiva.sardegna@sportosalute.eu](mailto:scuolattiva.sardegna@sportosalute.eu)
- [scuolattiva.sicilia@sportosalute.eu](mailto:scuolattiva.sicilia@sportosalute.eu)
- [scuolattiva.toscana@sportosalute.eu](mailto:scuolattiva.toscana@sportosalute.eu)
- [scuolattiva.trento@sportosalute.eu](mailto:scuolattiva.trento@sportosalute.eu)
- [scuolattiva.umbria@sportosalute.eu](mailto:scuolattiva.umbria@sportosalute.eu)
- [scuolattiva.valledaosta@sportosalute.eu](mailto:scuolattiva.valledaosta@sportosalute.eu)
- [scuolattiva.veneto@sportosalute.eu](mailto:scuolattiva.veneto@sportosalute.eu)

